

Numer postępowania: 8.1.1-4/2020

Kazimierza Wielka, 27.04.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

**którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych**

**Świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć z rytmiki dla dzieci do 3 lat w ramach projektu pn.:
„Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	PUBLICZNY ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY W KAZIMIERZY WIELKIEJ ul. Tadeusza Kościuszki 9, 28-500 Kazimierza Wielka NIP: 6050074481 Telefon: 533327745 adres strony internetowej: zlobek-kazimierza.wielka.pl adres e-mail: kontakt@zlobek-kazimierzawielka.pl
---------------------	--

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2018 r. Nr poz. 1986 z póź. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26. Lutego 2014 w sprawie zamówień publicznych uchylających dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 94 z28.3.2014)
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej**
 - Inspektorem ochrony danych osobowych w Publicznym Żłobku Samorządowym w Kazimierzy Wielkiej jest Pan/i Monika Cichacka kontakt pod adresem: 533-327-746 bądź adresem e-mail: kontakt@zlobek-kazimierzawielka.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

Numer postępowania: 8.1.1-4/2020

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV:

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć z rytmiki dla dzieci do 3 lat w ramach projektu pn.: „Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej”** realizowanego przez Gminę Kazimierza Wielka/Publiczny Żłobek Samorządowy nr wniosku *RPSW.08.01.01-26-0056/19* realizowanego w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z poddziałania 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)
 - a) Za 1 godzinę przyjmuje się 30 minut.
 - b) Świadczone usługi obejmowały będą grupowe zajęcia dla dzieci w wieku do 3 lat
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie stawki brutto za godzinę (1 h=30 minut) prowadzenia zajęć „Zabawy rytmiczne”
 - d) Żłobek działa od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 6.30 do 17.30

1. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

- a) opracowanie harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z Dyrektorem żłobka,
- b) dotarcie na zajęcia we własnym zakresie w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie,
- c) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych dla dzieci w wieku żłobkowych w formie zabawy z rytmiką wg ustalonego z dyrektorem programu prowadzenie zajęć,
- d) wspieranie dzieci w nabywaniu umiejętności ruchowych, tanecznych,
- e) budowanie poczucia własnej wartości, podsycanie wiary we własne możliwości, kształtowanie u dzieci pozytywnego stosunku do własnej osoby,
- f) prowadzenie działań diagnostycznych,
- g) prowadzenie bieżącej współpracy z dyrektorem żłobka i koordynatorem projektu,
- h) bieżące prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć (w tym dziennika obecności),
- i) zapoznanie się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzeganie przez cały okres trwania umowy,

Numer postępowania: 8.1.1-4/2020

- j) wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu przedmiotu umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.

2. FORMA ZAJĘĆ:

- ćwiczenia w grupach, ćwiczenia indywidualne,
- prowadzenie zajęć z zakresu umuzykalniania wśród dzieci do lat 3,
- rozwijanie dziecięcych talentów,
- rozwijanie ekspresji, improwizacji słownej i ruchowej,
- przezwyciężanie nieśmiałości poprzez występy przed szerszą publicznością,
- wyrażanie przez dzieci w sposób werbalny i niewerbalny różnych stanów emocjonalnych w ruchu, geście, mimice,
- kształtowanie zainteresowań sztuką

3. LICZBA GODZIN DO REALIZACJI

- a) W 2020 r. 923 h
b) w 2021 r. 1008 h
Łącznie 1932 h (1 h = 30 min)
c) uwaga obecnie żłobek ze względów na sytuację epidemiologiczną w kraju jest zamknięty, stąd być może będzie przesuwana w czasie realizacja projektu, wówczas część godzin będzie do zrealizowania w 2022r., ale łączna liczba godzin nie ulegnie zmianie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu

7. Informacje dodatkowe:

- a) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów, ani podwójne finansowanie.
b) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być pracownikiem zatrudnionym przez Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej na podstawie stosunku pracy. Za pracownika należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.
c) Łączne zaangażowanie zawodowe prowadzącego zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie (dotyczy osoby fizycznej).
d) Wymogi określone w ppkt a), b), c), d) wynikają z Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022. Uwaga: termin może ulec zmianie w związku z ewentualnym przedłużeniem się pandemii koronawirusa

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Numer postępowania: 8.1.1-4/2020

c. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował

minimum 1 osobą posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3 lub w wieku przedszkolnym z zakresu rytmiki

*przez doświadczenie Zamawiający rozumie doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie stosunku pracy, lub umowy cywilnoprawnej (tzn. umowa zlecenie, umowa na świadczenie usług szkoleniowych), lub prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (tj świadczenie usług prowadzenia zajęć rytmicznych dla dzieci do 3 lat i powyżej).

Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku przedstawi oświadczenie o tym iż osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie-
wypełni załącznik nr 5

Uwaga: jeśli Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcy lub powołać się na potencjał innych osób, osoby te muszą spełniać wymagania określone w pkt. 2 a i 2 c

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH: BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie **załącznika nr 3**
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie **załącznika nr 4**
2. Na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej należy przedstawić: wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w formie załącznika nr 5 do oferty.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do oferty
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do oferty.
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

VII. INNE DOKUMENTY NIE WYMNIENIONE W PKT. V

- a) Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **W formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem**
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, polegające na ustanowieniu przez tych wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Numer postępowania: 8.1.1-4/2020

- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- b) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Nr poz. 1986 z póź. zm.)

IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Wykonawca w terminie 3 dni, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634) – Załącznik nr 6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie winno być złożone w formie oryginału **wg załącznika nr 6.**

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną w języku polskim, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszego Ogłoszenia** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w Ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **PUBLICZNY ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY W KAZIMIERZY WIELKIEJ** ul. Tadeusza Kościuszki 9, 28-500 Kazimierza Wielka
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: biuro@grackowskidotacje.pl
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną w postępowaniu
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w Ogłoszeniu.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć z rytmiki dla dzieci do 3 lat w ramach projektu pn.: „Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej”
„Nie otwierać przed 06.05.2020 r. godz. 10.00”.

6. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem



Numer postępowania: 8.1.1-4/2020

otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wskazana przez Wykonawcę **cena**, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **PUBLICZNY ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY W KAZIMIERZY WIELKIEJ** ul. Tadeusza Kościuszki 9, 28-500 Kazimierza Wielka do 06.05.2020r. do godz. **10:00. w sekretariacie**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **PUBLICZNY ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY W KAZIMIERZY WIELKIEJ** ul. Tadeusza Kościuszki 9, 28-500 Kazimierza Wielka w dniu 06.05.2020 o godz. 10:15.
2. W trakcie sesji otwarcia ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny i innych kryteriów oceny zawartych w ofertach.

3. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie załącznika nr 3
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie załącznika nr 4
- c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w formie załącznika nr 5.
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich podatków, opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
4. W sytuacji, kiedy Zamawiający - z tytułu realizacji niniejszego zamówienia - zobowiązany będzie do odprowadzania należności publiczno-prawnych w postaci składek na ubezpieczenia społeczne oraz na Fundusz pracy, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega obniżeniu o kwoty należne od Zamawiającego z tytułu tych składek - Wykonawca winien uwzględnić to w oferowanej cenie.
5. Zamawiający informuje iż

Nabywcą usługi jest:

Gmina Kazimierza Wielka
Tadeusza Kościuszki 12,
28-500 Kazimierza Wielka
NIP 605 001 32 49

Odbiorca usługi :

PUBLICZNY ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY W KAZIMIERZY WIELKIEJ ul.
ul. Tadeusza Kościuszki 9,
28-500 Kazimierza Wielka

Numer postępowania: 8.1.1-4/2020

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Doświadczenie osób wykonujących zamówienie, czyli prowadzeniu zajęć rytmicznych dla dzieci do lat 3 lub dzieci w wieku przedszkolnym	40% = 40 pkt.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto (C) Liczba punktów = $C_n / C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
2	Doświadczenie osób wykonujących zamówienie, czyli prowadzeniu zajęć rytmicznych dla dzieci do lat 3 lub dzieci w wieku przedszkolnym Do 1 roku - wykonawca otrzyma 10 pkt. Do 2 lat - wykonawca otrzyma 20 pkt. Do 3 lat - wykonawca otrzyma 30 pkt. 4 lata i więcej - wykonawca otrzyma 40 pkt. Informację należy wskazać w formularzu ofertowym	40%	40 pkt.

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + D$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

D – Punkty przyznane w kryterium doświadczenie osób wykonujących zamówienie

3. Wskazane przez Wykonawcę doświadczenie powinno być podane w latach. Doświadczenie należy wskazać używając jednoznacznych, następujących określeń: dwa (lub 2) trzy (lub 3) itp.,
UWAGA! Należy podać pełne lata doświadczenia lub wielokrotność 12-tu miesięcy.

Numer postępowania: 8.1.1-4/2020

W przypadku podania niepełnych lat doświadczenia - np. doświadczenie 2,5 letnie czy 3,5 letnie doświadczenie 2,5 letnie uzyska taką samą ilość punktów, co doświadczenie 2 letnie, natomiast doświadczenie 3,5 letnie uzyska taką samą ilość punktów, co doświadczenie 3 letnie itd.

Jeśli wykonawca w załączniku nr 5 wykaże do realizacji danej części więcej niż jedną osobę by uzyskać punkty wszystkie wskazane osoby muszą spełniać kryterium punktowe (jeśli np. jedna osoba ma doświadczenie 1 rok a druga 2 lata to wówczas punkty za doświadczenie nie zostaną przyznane)

- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d. unieważnieniu postępowania-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY,

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

XIX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIACE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA :

1. Wzór umowy wraz z załącznikami.
2. Formularze oferty.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
6. Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej

Zatwierdzam:

Dyrektor Żłobka

mgr Monika Cichacka

.....
Pieczeń i podpis Zamawiającego

Publiczny Żłobek Samorządowy
ul. Tadeusza Kościuszki 9
28-500 Kazimierza Wielka
NIP: 605 007 44 81 REGON 385200060
tel. 533327745